

Prot. In uscita Cat. Fam.: n. 07/2019

L'Azienda Ospitaletto Servizi organizza il

CENTRO RICREATIVO ESTIVO 2019

PER I BAMBINI ISCRITTI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA

Diverse e originali attività ludiche e ricreative (gioco libero e organizzato, attività sportive, attività di laboratorio,...) saranno proposte secondo un progetto educativo caratterizzato da un filo conduttore appositamente pensato per quest'estate.

Il CRE si svolgerà da lunedì 1 luglio a mercoledì 31 luglio 2019

(con esclusione dei giorni 25 e 26 per ponte Santo Patrono)

presso la Scuola dell'Infanzia Comunale V. Chizzolini

con i seguenti orari:

entrata dalle 8,00 alle 9,00 – **uscita** dalle 15,45 alle 16,00 oppure in alternativa dalle 16,45 alle 17,00 (senza costi aggiuntivi)

Il numero massimo di posti è di 56 per ogni turno. Se il numero delle domande di ammissione al Servizio fosse maggiore rispetto ai posti disponibili, si formerà una graduatoria sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità partendo dalla lettera "a".

Criteri per la formazione della graduatoria:

- a) Minore residente a Ospitaletto che abbia frequentato la Scuola dell'infanzia
- b) Domanda di frequenza per l'intero mese di luglio
- c) Minore appartenente a famiglia senza un genitore e di cui l'unico genitore sia lavoratore
- d) Minore appartenente a famiglia in cui entrambi i genitori siano lavoratori
- e) Minore appartenente a famiglia in cui uno solo dei genitori sia lavoratore
- f) Minore non residente a Ospitaletto (pagamento quota totale)

*In caso di pari condizioni si procederà a estrazione

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'ISCRIZIONE

Il modulo con la richiesta d'iscrizione potrà essere consegnato presso la Segreteria della Scuola dell'infanzia *Chizzolini* (via Fam. Serlini 13) **dal 20 maggio al 5 giugno** dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 11.00. Per informazioni: tel. 030 640143

PERIODO FREQUENZA, TARIFFE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La tariffa verrà conteggiata in base all'indicatore ISEE secondo la seguente tabella

Tariffa intero mese

Fascia ISEE	Part time mattino 8.00—13.00	Part time pomeridiano 13.00—17.00	Tempo pieno 8.00—17.00
fino a 10.000 euro	€ 160.00	€ 90.00	€ 240.00
Da 10.000,01 a 20.000,00	€ 190.00	€ 120.00	€ 300,00
Oltre 20.000,01	€ 240.00	€ 170.00	€400.00
Non residenti	€ 270.00	€ 200.00	€ 460.00

1° settimana: dall'1 al 5 Luglio; 2° settimana: dal 8 al 12 luglio; 3° settimana: dal 15 al 19 luglio

Fascia ISEE	Part time mattino 8.00—13.00	Part time pomeridiano 13.00—17.00	Tempo pieno 8.00—17.00
fino a 10.000 euro	€ 50.00	€ 25.00	€ 70.00
Da 10.000,01 a 20.000,00	€ 60.00	€ 45,00	€ 85,00
Oltre 20.000,01	€ 65.00	€ 50.00	€110.00
Non residenti	€ 70.00	€ 55.00	€ 120.00

4° settimana: dal 22 al 31 luglio (escluso 25-26 luglio per festività S. Patrono)

Fascia ISEE	Part time mattino 8.00—13.00	Part time pomeridiano 13.00—17.00	Tempo pieno 8.00—17.00
fino a 10.000 euro	€ 55.00	€ 30.00	€ 75.00
Da 10.000,01 a 20.000,00	€ 65.00	€ 50,00	€ 90,00
Oltre 20.000,1	€ 70.00	€ 55.00	€120.00
Non residenti	€ 80.00	€ 60.00	€ 130.00

Per i soli bambini non frequentanti la scuola dell'Infanzia Chizzolini alle rette sopra indicate vanno sommati euro 10,00 finalizzati alla stipulazione di una polizza assicurativa.

Il servizio di anticipo è previsto dalle ore 7.30 alle ore 8.00 con un costo fisso aggiuntivo di Euro 7,50 settimanali non frazionabili.

In seguito alla conferma dell'iscrizione da parte della segreteria, la quota dovrà essere versata in un'unica soluzione (comprensiva della quota dovuta per il servizio di anticipo), tramite bonifico bancario da effettuarsi entro il 21 Giugno 2019 sul conto intestato a:

Ospitaletto Servizi Srl presso la Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Ospitaletto

IBAN IT91Y0569654870000004664X41

indicando nella causale: cognome e nome del bambino, retta centro ricreativo estivo specificando il turno.

In caso di ritiro è necessaria la comunicazione tramite e-mail a segreteria@zeropuntosei.it
La quota versata sarà rimborsabile solo nell'ipotesi di ricovero ospedaliero del bambino, debitamente documentata e nella misura massima del 50% del periodo non goduto.

Ospitaletto, 17/05/2019

OSPITALETTO SERVIZI SRL
Società interamente partecipata dal Comune di Ospitaletto
Sede Legale: 25035 OSPITALETTO (BS) – Via Mons. Girolamo Rizzi n. 34
C.F. - P.IVA – Reg. Impr. n. 03668830981 – Capitale Sociale euro 20.000,00 i.v.

RICHIESTA D'ISCRIZIONE

CENTRO RICREATIVO ESTIVO 2019

PER I BAMBINI ISCRITTI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____, genitore del bambino (cognome e nome) _____, nato a _____ il _____

e residente a _____, in via _____ n° _____

Tel. _____ indirizzo mail _____

non frequentante la Scuola dell'Infanzia

frequentante la Scuola dell'Infanzia (Indicare se Statale o Comunale e la sezione)

scuola _____ sezione _____

chiede

di iscrivere il/la proprio figlio/a al CRE – Scuola dell'Infanzia per

n. settimana/e dal al

intero mese (dal 1 al 31 Luglio, con esclusione del 25 e 26 per patrono)

Part-time (indicare se mattino o pomeriggio)

servizio di orario anticipato dalle 7,30 alle 8,00

dichiara che

Il minore ha frequentato la Scuola dell'infanzia

Il minore appartiene a famiglia senza un genitore e di cui l'unico genitore è lavoratore

Il minore appartiene a famiglia in cui entrambi i genitori sono lavoratori

Il minore appartiene a famiglia in cui uno solo dei genitori è lavoratore

- Il minore non è residente a Ospitaletto (pagamento quota totale)
- È in regola con i pagamenti all'Azienda Ospitaletto Servizi SRL delle rette relative all'anno scolastico in corso (Solo per i frequentanti la Scuola dell'Infanzia comunale Chizzolini)
 - il minore è in condizioni di disabilità (L. 104) e necessita di assistenza.

consegna

- Dichiarazione ISEE (Solo per chi non frequentante la Scuola dell'Infanzia comunale Chizzolini)

Oggetto: INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Scheda Personale** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
 - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
 - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.

- 6) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 7) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
 - a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;
 - c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;
- 8) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
- 9) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
- 10) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare;
- 11) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 12) titolare del trattamento è la scrivente OSPITALETTO SERVIZI SRL;
- 13) responsabile dei trattamenti è il dott. Alberto Papa al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
- 14) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it.

Data-----

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI O DI CHI ESERCITA LA POTESTÀ'

